



# BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

Karin Zeelen-Pouls

## Inhoud

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1: .....                                             | 3  |
| 1.1.1 Inleiding .....                                          | 3  |
| 1.1.2 Visie & missie .....                                     | 3  |
| Hoofdstuk 2: Grote risico's .....                              | 4  |
| 2.1 Fysieke veiligheid .....                                   | 4  |
| 2.1.1 Vallen van hoogte .....                                  | 4  |
| 2.1.2 Verstikking .....                                        | 4  |
| 2.1.3 Vergiftiging .....                                       | 4  |
| 2.1.4 Verbranding .....                                        | 5  |
| 2.1.5 Verdrinking .....                                        | 5  |
| 2.2 Sociale veiligheid .....                                   | 5  |
| 2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag .....                         | 5  |
| 2.2.2 Vierogenprincipe .....                                   | 6  |
| 2.2.3 Achterwachtregeling .....                                | 6  |
| 2.2.4 EHBO / BHV-regeling .....                                | 7  |
| 2.2.5 Kindermishandeling .....                                 | 7  |
| 2.2.6 Vermissing .....                                         | 8  |
| 2.3 Gezondheid .....                                           | 8  |
| 2.4 Veiligheid .....                                           | 15 |
| Hoofdstuk 3: Kleine risico's .....                             | 20 |
| Hoofdstuk 4: Risico inventarisatie .....                       | 21 |
| 4.1 Protocollen .....                                          | 21 |
| Hoofdstuk 5: Communicatie en afstemming intern en extern ..... | 22 |
| 5.1 Intern .....                                               | 22 |
| 5.2 extern .....                                               | 22 |
| Hoofdstuk 6: Klachtenprocedure .....                           | 23 |
| 6.1 intern .....                                               | 23 |
| 6.2 extern .....                                               | 23 |

## Hoofdstuk 1:

### 1.1.1 Inleiding

KOMspele streeft ernaar de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken een veilige en gezonde omgeving te bieden. Om dit te realiseren nemen wij verschillende maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen, ouders, medewerkers en dieren zoveel mogelijk worden gewaarborgd. Dit gebeurt door middel van preventieve maatregelen op gebied van veiligheid en gezondheid, en halfjaarlijkse rapportages over Veiligheid en Gezondheid.

### 1.1.2 Visie & missie

KOMspele staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Hoofdstuk 2: Grote risico's

### 2.1 Fysieke veiligheid

#### 2.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Niet weglopen bij baby's die in de box liggen als het deurtje nog open is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen;
- Er wordt goed gekeken wanneer een kind zelfstandig kan zitten en in hoeverre het kind rustig kan zitten. (gebruik wel of geen stoelverkleiner / beugel / teugje);
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Kinderen mogen nooit alleen worden gelaten op de aankleedtafels en mogen enkel met begeleiding van het trapje op het aankleedkussen klimmen.

#### 2.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen - Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Bij de babygroep hoort babyspullen en geen speelgoed wat voor een 3jarige bestemd is.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak. Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes.
- Voor het slapen gaan wordt ervoor gezorgd dat de kinderen niets om of aan hebben dat hen zou kunnen verstikken, zoals speenkoord met kralen,...

#### 2.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast)
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard. Deze staan in een hoge kast waar de kinderen niet bij kunnen.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze bevindt zich in de kast bij de centrale EHBO doos. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Geneesmiddelen worden ten alle tijden gecontroleerd voor gebruik.

#### 2.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn;

- Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- De temperatuur van opgewarmde vloeistoffen of voedsel wordt voor gebruik gecontroleerd.
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd.
- Radiatoren zijn afgeschermd door een radiatorombouw

#### 2.1.5 Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- Na het brengmoment van de kinderen worden alle poorten op slot gedaan, er bevindt zich een beek naar KOMspele.
- Met het spelen met water (watertafel / badje) blijft altijd een pedagogisch medewerkster toezicht houden.

### 2.2 Sociale veiligheid

#### 2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een VOG en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid.
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind ongewenst bejegend.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind ongewenst bejegend.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Binnen KOMspele zorgen wij er plan-technisch altijd voor dat het vierogen principe zal worden gewaarborgd. In het geval van een onvoorziene situatie of calamiteit zijn er voldoende back-up scenario's dat het vierogen principe kan blijven worden gewaarborgd.

### 2.2.2 Vierogenprincipe

Het vier-ogen-principe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe wordt als volgt vormgegeven.

- Bij KOMspele zorgen we ervoor dat er altijd 2 pedagogisch medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn.
- Om het vier ogen principe verder te waarborgen wordt de entree deur tijdens haal en breng momenten niet op slot gedaan. Ouders kunnen op die manier op ieder gewenst moment binnenlopen om vorm te geven aan het vier ogen principe.
- Iedere medewerker staat ingeschreven bij het Personenregister Kinderopvang (waarbij Verklaring Omtrent Gedrag gewaarborgd wordt).
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het vierogenprincipe.
- Het gebouw is zo transparant mogelijk, we werken veel met glazen schuifdeuren en grote ramen. Bijvoorbeeld vanuit verschoonmomenten is er veel overzicht op de groepen.

### 2.2.3 Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- Karin Zeelen – 0657584414
- Dennis Zeelen – 0648475854
- Riny Pouls – 0653231893
- Piet Pouls – 0611464941

#### 2.2.4 EHBO / BHV-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO/BHV noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV:

| Naam             | EHBO (datum behaald) | BHV (datum behaald) |
|------------------|----------------------|---------------------|
| Kelly Vroomen    | X (07-11-2023)       |                     |
| Vera Goertz      | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |
| Tanya Bongaerts  | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |
| Britt Dorenberg  | X (07-11-2023)       |                     |
| Rowena Kempkens  | X (07-11-2023)       |                     |
| Janou Verstegen  | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |
| Danique Tubee    | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |
| Janou Richter    | X (07-11-2023)       |                     |
| Romy Bons        | X (07-11-2023)       |                     |
| Britt van Xanten | X (07-11-2023)       |                     |
| Joyce Joosten    | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |
| Dana Konings     | X (07-11-2023)       |                     |
| Lieke Jansen     | X (07-11-2023)       |                     |
| Karin Zeelen     | X (07-11-2023)       | X (21-11-2023)      |

Er zal elk moment wanneer de opvang open is iemand aanwezig zijn die in het bezit is van een EHBO-diploma.

Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De BHV-ers hebben regelmatig overleg. De BHV-ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden.

#### 2.2.5 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast
- Iedereen weet wie de aandachtfunctionaris wat over de Meldcode gaat.
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een kindvolgsysteem. Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallend heden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

### 2.2.6 Vermissing

De genomen maatregelen zijn;

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.

## 2.3 Gezondheid

Kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft KOMspele beleid bij Ziekte en ongevallen, waarin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf of de opvang niet mag bezoeken, en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte.

Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

#### *Handhygiëne*

Was je handen:

- voor het aanraken en bereiden van voedsel
- voor het eten of helpen bij het eten
- voor wondverzorging
- voor het aanbrengen van zalf of crème
- na hoesten, niezen en snuiten
- na toiletgebruik
- na het verschonen van een kind
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- na contact met vuile was of afval
- na schoonmaakwerkzaamheden

Handen wassen doe je als volgt:

- gebruik stromend water
- gebruik vloeibare zeep
- verdeel de zeep goed over de gehele handen
- spoel de handen hierna goed schoon met water
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

#### *Toilethygiëne*

- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek).
- Er hangt bij de toiletten en de wasbak een tekening hoe je je handen wast, zodat kinderen eraan herinnerd worden.

- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren.

#### *Hygiëne in de badkamer*

- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger en dettol. Hiervoor wordt een plantenspuit gebruikt met een sopje van water met allesreiniger en dettol. Spray wat van dit mengsel op een wegwerpdoekje en reinig hiermee het aankleedkussen.
  - Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont.
  - Leeg de potjes direct na gebruik geleegd en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger
  - Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten
  - Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken.
  - Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde luieremmer. Leeg deze bak elk dagdeel.
  - Maak dagelijks de badkamer schoon, waarbij aankleedtafel, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van het toilet.

#### *Hygiëne bij verkoudheid*

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, of hand voor de mond houden)
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone tissue. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik.

#### *Spenen*

- Kinderen die nog een speen hebben, hebben hiervoor ieder hun eigen speen. Deze speen wordt in een bewaard in het bakje van het kind. De pedagogisch medewerk(st)ers wijzen ouders erop dat ze thuis zelf de speen moeten uitkoken.
- De spenen die KOMspele heeft worden uitgekookt na gebruik. Gebruik van crèmes
- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes).
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of tissue om de zalf of crème uit het potje te halen en aan te brengen.

### *De was*

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid.
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen.
- Textiel wordt gewassen op minimaal 40 graden. Een uitzondering hierop is textiel dat met bloed is bevuild: dit wordt op 60 graden gewassen.
- Beddengoed wordt minimaal 1 keer per week verschoond en gewassen (op 40 graden) aan de hand van de daarvoor bedoelde schema's. Gebruik zoveel mogelijk hetzelfde slaapzakje bij kinderen die in een slaapzakje slapen. Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is. Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft. Niet wasbare textiel zoals matrassen worden van een mijt werende hoes voorzien. Per kind wordt in bed een hydrofiele luier gebruikt. De hydrofiele luiers worden na 1 dag gewassen op minimaal 40 graden.
- Zet tijdens het opmaken van de bedden en het opvouwen van de was de ramen wijd open.

### *Eten en drinken*

- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard volgens de werkinstructies voor Voedsel hygiëne.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af.
- Steriliseer flessenspenen en flessen dagelijks die bij KOMspele blijven bewaard.
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken. Gooi deze washandjes na gebruik in de wasmand. Ditzelfde geldt voor spuugdoekjes en slabben.

### *Speelgoed*

- Maak regelmatig het speelgoed schoon. Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon.
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden maandelijks op minimaal 40 graden gewassen, op het langste programma.
- Maak speelgoed dat in de mond genomen wordt, dagelijks schoon.
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden.
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken.
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt (met name op het KDV). Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu.

## *Luchtkwaliteit*

- De luchtkwaliteit wordt elke dag genoteerd door en van de Pedagogisch Medewerkers.
- Ventileer dagelijks in alle groepsruimtes en slaapkamertjes door de ramen open te zetten. Ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden worden zoveel mogelijk geopend. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst.
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamertjes iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%. Als de lucht te droog is, kun je schone natte doeken op de radiatoren leggen (gebruik geen waterbakjes i.v.m. groei van micro-organismen).
- Binnen en buiten mag niet worden gerookt.
- Er worden geen kaarsen gebrand. Alleen bij verjaardagen mogen er waxinelichtjes op de taart worden aangestoken, deze worden echter snel weer uitgeblazen.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, verf, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt.
- Ventilatie-roosters worden minimaal 3-maandelijks gereinigd. Luchtfilters van de mechanische ventilatie worden periodiek vervangen volgens de gebruiksaanwijzing.
- Mechanische ventilatie (indien aanwezig) staat in een stand die ervoor zorgt dat het CO<sub>2</sub>-gehalte laag genoeg blijft. Vier keer per jaar wordt steekproefsgewijs door de preventiemedewerker het CO<sub>2</sub>-gehalte in de ruimtes gecontroleerd.
- De mechanische ventilatie (indien aanwezig) dient iedere vier jaar te worden gemeten en opnieuw ingeregeld. De resultaten hiervan worden opgenomen in een logboek.
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatie-roosters in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging (bijv. vanuit de landbouw) worden de roosters en ramen gesloten.
- De pedagogisch medewerkers gebruiken alleen whiteboards voor memo's e.d., geen schoolborden met schoolbordkrijt. Schoolborden mogen wel door de kinderen worden gebruikt, maar alleen met stofvrij schoolkrijt. Schoonmaken hiervan gebeurt met een vochtige doek (geen wisser) om te voorkomen dat er veel stof in de lucht komt.
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties), met uitzondering van vissen. Als er vissen worden gehouden op de groep, wordt ervoor gezorgd dat de kom goed schoongehouden wordt en het water regelmatig ververs.

### *Schoonmaak van de ruimte*

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer, tafels en stoelen dagelijks, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een “vieze activiteit” (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt.
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren.
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt, en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking/ fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat.
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn.
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof)
- Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels gebruikt.

### *Geluidsoverlast*

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen.
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

### *Planten*

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Er staan geen planten met harige blaadjes.
- Spoel (echte of kunst-) planten wekelijks af om te voorkomen dat ze stoffig worden.
- Vervang de potgrond regelmatig om schimmelvorming te voorkomen Hitteprotocol.
- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden. Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen. Bij hoge buitentemperaturen (25 graden of meer) wordt het ventilatiegedrag aangepast. Gedurende de nacht en vroeg in de ochtend worden alle ramen en deuren opengezet om de temperatuur in de binnenruimtes omlaag te brengen. Als de temperatuur buiten begint op te lopen, worden de ramen en deuren dicht gemaakt en worden de rolgordijnen en lamellen gesloten om de warmte te weren.

- Gebruik bij warm weer zoveel mogelijk de zonwering.
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst. Of gedurende de nacht waar mogelijk.
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten.
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of thee). Naast extra drinken wordt ook extra zout aangeboden (chips, zoutjes, bouillon).
- Houdt goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor.
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overvloedige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen.
- Afkoelen kan door met water te spelen (peuters). Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afspoonen' als ze erg warm aanvoelen.
- Bij extreme hitte (bij 30 graden of meer) wordt de duur van buiten spelen beperkt. Tussen 11.00 uur en 15.00 uur vermijden we de warmste uren.

#### Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

##### *Buiten spelen*

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan.
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen.
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terechtkomt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon.

##### *Waterpret*

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand.
- Ververs het water dagelijks (bij baby's na elke zwembeurt) wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water

ververst. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververst. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje.

- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op.

#### *Rondom het gebouw*

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen.
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen. Er wordt geen hor gebruikt, omdat dit niet praktisch is met kinderen.
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten, honden, konijnen, etc.) wordt dit direct opgeruimd.
- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.

#### *Uitstapjes*

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding.
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt, en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen.
- Als er een uitstapje naar het bos of park staat gepland, wordt aan ouders van tevoren gevraagd hier rekening mee te houden, en hun kind(eren) een lange broek en lange mouwen te laten dragen: dit biedt bescherming tegen tekenbeten. Controleer na uitstapjes naar het bos of park de kinderen op tekenbeten. Als er een tekenbeet wordt aangetroffen, wordt de teek met de tekentang (aanwezig op iedere vestiging in de EHBO-doos) verwijderd. Na verwijdering van de teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd. Aan ouders wordt doorgegeven dat zij in de gaten moeten houden of er een kring op die plek ontstaat (kan nog na enige weken). In dat geval moeten zij een dokter bezoeken.

#### Maatregelen m.b.t. (het uitblijven van) medisch handelen

- Deze maatregelen zijn beschreven in de Werkinstructies bij Ziekte en ongevallen en Werkinstructies Individuele gezondheidszorg.

## 2.4 Veiligheid

KOMspele heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel de 3 binnenruimtes als buiten) van het kinderdagverblijf veilig moeten zijn. De maatregelen die ook van belang zijn voor de ouders zijn opgenomen in de Huisregels (zie Hoofdstuk 3).

Onderstaande maatregelen gelden voor het volledige kinderdagverblijf.

### *Algemeen*

- Wanneer de ouder aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder.
- Altijd de deur (zachtjes) achter je dicht doen. En kijken of er in de nabijheid van de deur een kindje aanwezig.
- De kinderen worden begeleid in de omgang van de buitendeuren door pedagogisch medewerk(st)ers of ouders.
- Kinderen worden op de gevaren gewezen met het spelen in het bijzijn van ramen en deuren.
- Kinderen geen kleding met koordjes/ capuchons laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen.
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt. Bij drukke momenten (Breng-/ haalmoment) wordt er een activiteit aangeboden, zodat de kinderen die op de grond/ voor de deuren aan het spelen zijn, zodat ouders een vrije doorloop hebben.
- Deuren die open mogen blijven staan (lees: de buitendeur), worden vastgezet op de haak of met een wig. De schuifdeuren die open blijven staan hebben een ingebouwde rem waardoor de deur niet makkelijk open en dicht kan gaan. Alle deuren die open en dicht gaan in de ruimte waar de kinderen vrij spelen hebben veiligheids-strips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m).
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten).
- Elektrische apparaten staan op voor kinderen onbereikbare hoogten, snoeren zijn buiten bereik
- Elektrische apparaten die wel door de kinderen gebruikt mogen worden (computer, cd- speler, radio) staan zodanig dat zij niet kunnen vallen als er per ongeluk aan het snoer wordt getrokken.
- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes.
- DE EHBO-doos wordt regelmatig gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt op een duidelijke plek bewaard. Als deze in een kast staat, staat op de kast vermeld dat de EHBO-doos erin staat.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).

- Indien nodig wordt er muizengif geplaatst buiten bereik van de kinderen (op het plafond, achter of op de kast). Er wordt alleen muizengif gebruikt in lokdozen, in vaste vorm (dus geen korrels).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te controleren en te vervangen.
- Niet rennen met snoep in je mond.

### *Entree*

- Kinderwagens, Maxi-Cosi's e.d. neerzetten in de daarvoor bestemde ruimte. De Guppies en Flippies hebben daarvoor een aparte ruimte in de Flippies-groep.
- Baby's in Maxi-Cosi worden op tafel gezet, hierbij moet extra opgelet worden dat de Maxi-Cosi stevig staat en altijd een volwassene erbij staat om te voorkomen dat de Maxi-Cosi van tafel valt.
- Schoenen van de kinderen worden in de hal uitgedaan. Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen.
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat.
- Ouders controleren in de hal of zij schoon schoeisel aan hebben zodat niet met vieze schoenen de kinderruimte wordt betreden (hier kruipen de kleinsten ook rond). Anders de overtrekschoentjes die zich in de gang bevinden aantrekken.

### *Leefruimte*

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt op de babygroep, en dat ditzelfde speelgoed op de verticale groep buiten bereik van de baby's wordt bewaard. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen, of onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.

- Niet wegllopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is. De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen. Haal speelgoed dat als opstapje kan dienen uit de box.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaats). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.  
De kinderstoelen op de babygroepen worden met een haak vastgezet aan tafel zodat de stoel niet achterover kan vallen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen (m.u.v. baby's en jonge peuters) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.)
- Koffie en thee worden alleen in een thermoskan (dus geen theepot of koffiekkan) of tafel geplaatst. Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet zonder begeleiding komen. Zorg ervoor dat de deur van deze ruimtes altijd gesloten is (hoge deurkruk of sleutel).
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden ten alle tijden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.

### *Slaapruimtes*

- In slaapkamertjes wordt voldoende geventileerd door een raampje open te doen.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- Ga regelmatig even kijken bij slapende kinderen.
- Gebruik geen dekbedjes bij kinderen jonger dan 2 jaar, maar een goed passende slaapzak.
- Niet wegllopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje.
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger.

- Kinderen worden niet aan hun handen uit bed getild (i.v.m. kans op arm uit de kom)
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.

#### *Toilet/badkamer*

- Kinderen die nog niet zindelijk zijn mogen alleen onder toezicht in de toiletruimte komen.
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!)
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge kast met deur.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.

#### *Keuken/aanrecht*

- Apparaten die heet worden (waterkoker, oven) staan buiten bereik van de kinderen.
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m kast)).
- Er is binnen KOMspele een Gif wijzer aanwezig. Deze ligt bij het EBHO-koffer, pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte. In de Gif wijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van twijfel of vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.

### *Buitenbedjes*

- Buitenbedjes moeten beschut staan, ze mogen niet in de regen of wind staan. Ze staan onder de overkapping.
- Zorg dat de bedjes altijd op de rem staan
- Er mag niet voor de deurtjes worden gehangen/geplaatst, hierdoor is de ventilatie.
- Laat de baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- Zorg dat met koud weer de bedjes zijn voorverwarmd met kruiken en dat er dikke dekens worden gebruikt.
- De babyfoon staat op het plankje naast de bedjes.
- De bedjes moeten ten alle tijden dicht gemaakt worden zodra de pedagogisch medewerker weg loopt.
- Ga regelmatig even kijken bij de slapende kinderen.
- Zodra er kinderen buiten spelen, deze kinderen duidelijk maken dat bij de buitenbedjes niet gespeeld kan worden.

### *Buitenterrein*

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg).
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek rond de buitenspeelplaats van het KDV is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen.
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard).
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet.
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen.
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- KOMspele besteed aandacht aan dieren. Bij contact met de dieren zal er ten alle tijden toezicht zijn van de pedagogisch medewerker.

## Hoofdstuk 3: Kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Bij een duidelijk structuur en grenzen weten kinderen wat er wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag. Alle pedagogisch medewerk(st)ers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle pedagogisch medewerk(st)ers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen goed en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

De huisregels die de pedagogisch medewerkers uitdragen naar de kinderen toe.

- Regels met betrekking tot veiligheid en gezondheid:
  - ✓ Handen wassen voor het aan tafel gaan.
  - ✓ Handen wassen na toiletbezoek, buiten spelen, contact met dieren, hoesten, niezen, neusvegen.
  - ✓ Speel niet met spelmateriaal (zoals fietsen of skelters) in de buurt van speeltoestellen
  - ✓ Ga niet van de speelplaats af.
  - ✓ Klim niet over het hek als bijvoorbeeld de bal hierover heen valt. Vraag het de juf of begeleider.
  - ✓ Als je de juf en/ of groep kwijt bent, vraag hulp aan volwassenen om je heen.
  - ✓ Ren niet in de binnenruimtes.
  - ✓ Ruim speelgoed na gebruik op.
  - ✓ Kijk uit met spelen in de buurt van ruiten.
  - ✓ Drink je thee (of andere hete drank) rustig op aan tafel.
  - ✓ Fijn motorische materialen als puzzels, insteekmozaïek etc. worden aan tafel gebruikt, zodat pedagogisch medewerkers kinderen kunnen helpen als de kinderen hierom vragen en geen kleine onderdelen zoekraken en gevaar op kunnen leveren voor de kleinere kinderen.
- Regels met betrekking tot omgang met elkaar:
  - ✓ Wees lief tegen elkaar.
  - ✓ Er mag niet geschopt, geslagen, geduwd, gebeten of ander fysiek gedrag naar andere kinderen worden geuit.
  - ✓ Scheldwoorden mogen niet worden gebruikt op de opvang.
  - ✓ Samen spelen, samen delen.
  - ✓ Er mag niet worden gepest of buitengesloten worden op de opvang.
- Algemene regels omtrent normen en waarden:
  - ✓ Kinderen zeggen dank je wel, alstublieft en sorry.
  - ✓ Wij gaan pas van tafel nadat alle kinderen klaar zijn met eten.

- ✓ Wij hebben respect voor eenieder, diens uiterlijk en culturele afkomst.
- ✓ Wees zuinig op het speelgoed van KOMspele kindercentrum.

## Hoofdstuk 4: Risico inventarisatie

Ieder jaar brengen wij de risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid binnen onze locatie in kaart middels een uitgebreide risico-inventarisatie.

Wij gebruiken hiervoor de volgende methode:

- Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.
- Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument en Veiligheid.

De gemaakte risico-inventarisatie wordt tussen de pedagogisch medewerkers van KOMspele samen doorlopen.

*In november 2024 hebben wij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.*

*De uitkomsten hiervan hebben gediend als basis voor het schrijven van dit beleid. De volledige risico-inventarisatie is terug te vinden op locatie.*

Om daarnaast een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers ook een (Bijna-)ongevallenregistratie bij. Ongevallen of bijna-ongevallen (situaties die net goed afliepen) worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden.

### 4.1 Protocollen

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

Deze protocollen bevinden zich op locatie en zijn voor het personeel ook terug te vinden in het systeem waar mee gewerkt wordt.

Om enkele voorbeelden te noemen:

- Protocol binnenmilieu
- Protocol buitenspelen & dieren
- Protocol hitte
- Protocol medicijnen, ziekte, ongevallen en wondverzorging
- Protocol uitstapjes
- Protocol veiligheid
- Protocol vermissing
- Bijna ongevallen registratie

## Hoofdstuk 5: Communicatie en afstemming intern en extern

### 5.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### 5.2 extern

Het pedagogisch beleid en beleid van veiligheid en gezondheid is te vinden op de site: [www.komspele.nl](http://www.komspele.nl)

Via de nieuwsbrief / e-mail en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## Hoofdstuk 6: Klachtenprocedure

### 6.1 intern

Kindercentrum KOMspele heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Het intern klachtenreglement is ook te vinden op de site [www.komspele.nl](http://www.komspele.nl)

### 6.2 extern

Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of de leidinggevende wilt wenden, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, middels de zogenaamde externe klachtenprocedure. De voorkeur van de organisatie gaat er naar uit om de klacht eerst te bespreken binnen de organisatie. Mocht de interne klachtenregeling niet naar tevredenheid zijn gelopen dan kun u zich wenden naar het klachtenloket kinderopvang. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang  
Postbus 90600 2509 LP DEN HAAG  
Tel: 070 – 3105310  
Website: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

# VEILIGHEID EN GEZONDHEID

**Vera Goertz**

Diploma kinder EHBO / BHV

**Tanya Bongaerts**

Diploma kinder EHBO / BHV

**Kelly Vroomen**

Diploma kinder EHBO

**Danique Tubee**

Diploma kinder EHBO / BHV

**Janou Verstegen**

Diploma kinder EHBO / BHV

**Dana Konings**

Diploma kinder EHBO

**Joyce Joosten**

Diploma kinder EHBO/BHV

**Karin Zeelen – Pouls**

Preventiemedewerker

Diploma kinder EHBO / BHV

**Rowena Kempkens**

Diploma kinder EHBO

**Janou Richter**

Diploma kinder EHBO

**Lieke Jansen**

Diploma kinder EHBO

**Britt van Xanten**

Diploma kinder EHBO

**Britt Dorenberg**

Diploma kinder EHBO

Laatste review beleid Veiligheid & Gezondheid:

**maandag 25 november 2024**

Ons beleid V&G wordt ieder half jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast om de veiligheid en gezondheid van uw kind(eren) te waarborgen.

Indien u als ouder of verzorger aanbevelingen heeft die ten goede komen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen, medewerkers of dieren, spreek ons hier gerust op aan.

